

Medezeggenschapsraad De Neerhof

Notulen MR-vergadering 10-10-2016, 20.00 uur, in basisschool De Neerhof

Aanwezig: Suzette Gijzen, Ester Verhoeven, Cocky Simonse, Marijke Meijer, Erik Kamman,
Leon Smits, Marian Farla.

Afwezig m.k.:

NOTULEN MR DE NEERHOF

- 1. Opening.** Marian opent de vergadering en heet iedereen welkom. In het bijzonder de nieuwe MR leden: Cocky Simonse en Suzette Gijzen. Tevens Lucienne Hoogwerf, de nieuwe bestuurder van de Waarden.
Suzette en Cocky stellen zich voor aan de MR leden.
- 2. Vaststellen agenda, notulen 27-06-2016 en doorlopen actielijst.**

Agenda en de notulen worden vastgesteld. Agendapunten 6 en 7 worden verwisseld, zodat Leon bij agendapunt 7 aanwezig is.
De namen mogen voluit in de notulen. Marijke zorgt ervoor dat de GMR notulen naar de MR voorzitter gaan.
De agenda en het MR verslag komen op de website. Cocky en Suzette schrijven een stukje voor op de website, zodat ouders op de hoogte zijn wie er nieuw in de MR gekomen zijn.
Verslag is goedgekeurd.
Mailadres MR: mr.neerhof@dewaarden.nl
- 3. Kennismaking: L. Hoogwerf.** Stelt zich voor aan de MR, vertelt over haar achtergrond. Er wordt gesproken over visie, toekomst plannen en werkopdrachten. Gesproken over de toekomstige "kindcentra". Brede scholen is een eerste stap. We gaan eerst naar grotere samenwerkingen. We moeten een flexibele organisatie zijn. En mensen stap voor stap meenemen in het proces. We zijn een krimpende organisatie dus we moeten acties gaan ondernemen.
- 4. IKC (Intergraal Kindcentrum).** Hoe zien we kindcentrum de Neerhof? Leon hanteert graag de term kindcentrum. Het doel is een kindcentrum te realiseren in 5 jaar.
We zijn een brede school en op weg naar een kindcentrum.
- 5. Rapporten/ oudergesprekken:** Communicatie lijnen bekeken : hoe gaan we er vorm aan geven? Eerste stap die gemaakt is, is het oudervertelgesprek. Evaluatie volgt. Belangrijk :goed communiceren naar de ouders.
Er is altijd tijd en ruimte in november om contact op te nemen met de leerkracht.
In de toekomst: het rapport in parnassys, zodat ouders dit thuis kunnen inkijken.
De lay-out van de rapporten blijft dit schooljaar hetzelfde ,de tijdstippen van de oudergesprekken veranderen al wel. Groep 8 is een uitzondering, in deze groep zijn andere contactmomenten: oudervertelgesprek, informatieavond over het voortgezet onderwijs en schooladviesgesprekken.
Er wordt nog bekeken hoe het een en ander precies ingepland gaat worden. Het eerste jaar is een pilot. Je moet wel weten wat en hoe je wilt gaan meten na een jaar. Moet geborgd zijn.
- 6. T.S.O. uitslag enquête:** Jolanda gaat samen met Leon regels opstellen, dit doen ze voor de herfstvakantie. Erik maakt een voorzetje voor een brief naar de ouders. Wij willen de ouders bedanken en laten weten dat de verbeterpunten doorgegeven zijn aan Jolanda. Ouders willen vooral weten wat de uitslag is en wat eraan gedaan wordt. De Roef moet ermee aan de slag. Voor de herfstvakantie neemt Jolanda contact op met ouders over verbeterpunten .We moeten wel een vinger aan de pols houden.
Ouders kunnen mailen naar de MR. zodat we op de hoogte blijven .
- 7. Schoolgids/ kindcentrumgids:** We zien de Neerhof als een brede school, niet als een kindcentrum. De schoolgids van de Neerhof is samengesteld met Jolanda (van de Roef). Op en aanmerkingen worden door Leon en Ester besproken. Leesbaarheid is niet goed. Hij is door een leek niet te lezen! De MR gaat niet akkoord. Suzette geeft formeel een brief deze week waarom

<p>de MR niet akkoord gaat. Belangrijk: de schoolgids moet weg !Leon wil er niet veel aan herschrijven op dit moment. Bij de volgende gids staat hij open voor veranderingen. De gids komt nog een keer bij de MR. voor instemming.</p> <p>De volgende schoolgids moet veel eerder klaar zijn en besproken worden. De lay out kan ook we een nieuw, fris jasje gebruiken. De gids moet meer uitstraling krijgen.</p>
<p>8. Social Media: Is dit met de groep communicatie besproken? Wachten tot we alle de richtlijnen hebben.</p>
<p>9. Pestprotocol: De oudergeleding van de MR reageert per mail.</p>
<p>10. Werkgroep communicatie: wil er iemand naar de werkgroep communicatie gaan op 28 november? Ester gaat deelnemen aan deze werkgroep. Suzette mailt haar de benodigde stukken.</p>
<p>11. Ingekomen en uitgaande stukken: -</p>
<p>12. Nieuwe vergaderdata prikken: 21 november 2016 volgende vergadering. Marijke doet een voorstel voor de MR-vergaderdata van dit schooljaar.</p>
<p>13. Rollen en taken MR leden bespreken: Suzette gaat naar de OR vergaderingen. LOC (Lokale oudercommissie Roef) bespreken of en op welke manier we contact willen met deze oudercommissie . We komen hierop terug.</p>
<p>14. Rondvraag en sluiting: Suzette sluit de vergadering.</p>

ACTIELIJST

Nr	Actie	Wie	
55	Notulen GMR doorsturen	M.M	Na elke GMR vergadering
57	Notulen MR na goedkeuring op website plaatsen en doorsturen naar collega's.	S.G	Na elke MR-vergadering
10-16-01	Stukje schrijven voor de MR site.	SG en C.S	
10-16-02	Leon maakt kalender met contactmomenten/ rapporten.	L.S	
10-16-03	Voorzet maken voor een ouderbrief (TSO) Contact opnemen met Jolanda.	E.K.	
10-16-04	Mali met uitslag ouderenquête mailen naar overige MR leden.	S.G.	
10-16-05	Brief naar Leon: geen instemming voor schoolgids.	S.G	
10-16-06	Ester maakt een afspraak met Leon i.v.m. schoolgids.	E.V.	
10-16-07	Ester gaat naar de communicatie werkgroep. Suzette mailt haar de benodigde stukken.	E.V en S.G.	
10-16-08	Marijke maakt een vergadervoorstel voor dit schooljaar.	M.M.	