

## Medezeggenschapsraad De Neerhof

Notulen MR-vergadering 16-01-2017, 20.00 uur, in basisschool De Neerhof

Aanwezig: Suzette Gijzen, Ester Verhoeven, Erik Kamman, Cocky Simonse, Leon Smits en Marian Farla.

Afwezig m.k.: Marijke Meijer

### NOTULEN MR DE NEERHOF

1. **Opening.** Suzette opent de vergadering.

2. **Vaststellen agenda, notulen en doorlopen actielijst. 24-11- 2016.** De notulen zijn goedgekeurd, de agenda vastgesteld.

3. **Ingebrachte onderwerpen door Leon**

- Deurenbeleid: Voorlopige afspraak: we gebruiken allemaal de voordeur in de winter. Omdat we met meerdere organisaties/ gebruikers in het gebouw zijn, kan dit storend zijn door bijv. de bel die met regelmaat gaat en er lopen veel mensen door de gangen. Voorstel: de 2 achteringangen, nu geschikt als nooduitgangen, gaan gebruiken als ingang voor het Taleninstituut, de muzieklessen en het consultatiebureau. Er zijn dan aanpassingen nodig bijv. camera's en een bel. Leon gaat een plan opstellen en om de tafel zitten met de gebouweigenaren om te bekijken wat de mogelijkheden en veiligheidsregels zijn. De veiligheid van de kinderen moeten we kunnen garanderen. Hier hangt een kostenplaatje aan maar omdat we met meerdere organisaties zijn, kunnen de kosten wellicht gezamenlijk gedragen worden. Leon kijkt wat de mogelijkheden zijn. Input van ouders/ belanghebbende is welkom, graag binnen 2 weken.

Plein: uitgaan van de kinderen! Er zijn ouders die het fijn zouden vinden als alle kinderen via de hoofdingang naar buiten komen. Dit i.v.m. het ophalen van kinderen via twee uitgangen! Verzoek om dit in de onderbouw op de agenda te plaatsen en er gezamenlijk een standpunt over in te nemen.

- Vakantierooster 2017/2018: Leon legt de procedure uit. Op stichtingsniveau worden de vakantieroosters gemaakt. Alle scholen volgen de richtlijnen van de stichting, de GMR geeft instemming. De vakanties worden bovenschools bepaald, de MR heeft weinig invloed. Alleen voor specifiek schoolse activiteiten. We hebben dit schooljaar erg weinig speling, nl. 7 uur aan extra lessen. Hier moeten alle calamiteiten, als deze zich voordoen, mee opgevangen worden. Leon mailt het vakantierooster naar Suzette en zij zet het in Onedrive.

Suzette vraagt zich af of de instemming bij de GMR ligt, ze gaat dit uitzoeken.

4. **Lopende adviezen/ instemmingen.**

- Wijzigingen oudergesprekken: De enquête is uitgezet in december. Het aantal reacties is beperkt, dat is jammer. De reacties die Leon ontvangen heeft, waren positief. Voor de komende oudergesprekken vanaf groep 3 kunnen de ouders digitaal een afspraak plannen. Ouders krijgen een mail, gaan naar de website en kunnen inloggen met de naam en geboortedatum van hun kind. Ze krijgen alle kinderen van het gezin in beeld. Ouders kunnen zo voor alle kinderen van het gezin aansluitend inplannen. Wel het advies geven om tussen 2 afspraken 10 minuten speling te

plannen omdat het anders van de contacttijd afgaat die ouders hebben. Ze moeten zich immers binnen die tijd ook verplaatsen naar een ander lokaal. Leon wil ouders met 3 of meer kinderen de mogelijkheid bieden om een uur eerder in te plannen zodat er meer kans is dat de afspraken opeenvolgend te plannen zijn.

Voor de ouders van groep 7 zijn de eerste gesprekken misschien laat gepland omdat de opendagen van middelbare scholen in januari al starten. Ouders willen misschien eerder het voorlopig schooladvies weten. Het is nu een proefjaar en Leon gaat dit met de ouders evalueren. Dit punt komt dan misschien naar boven. Ouders mogen altijd advies bij de leerkracht vragen. Leon vraagt na bij José of ze hierover reacties krijgt van ouders.

- Pestprotocol: Suzette en Leon hebben het besproken. Er is aan Ellen doorgegeven dat het goed is op de paar kleine opmerkingen na. Leon vraagt de nieuwste versie aan Ellen en zorgt ervoor dat de instemmingsaanvraag wordt ingevuld zodat we instemming kunnen geven.

- Schoolgids/ Kindcentrumgids: Er is hard gewerkt. Leon is de vernieuwde versie aan het bekijken. Het team moet er bij betrokken worden, dit kan kort en bondig. In april de nieuwe schoolgids op de agenda plaatsen. Volgende vergadering afspraken maken zodat er overeenstemming is hoe we het gaan aanpakken. Leon merkt op dat de basis door de school gemaakt wordt.

- Social Media: we hebben een stuk ontvangen voor leerkrachten. Voor leerlingen en ouders zijn er al richtlijnen gemaakt. We hebben deze nog niet ontvangen.

**5. Nieuwe adviezen/ instemmingen:** n.v.t

**6. T.S.O:** Via leerkrachten of de MR zijn er geen reacties van ouders binnen gekomen op de ouderbrief. Een voorstel: de regels van het overblijven op de website plaatsen en voor de kinderen visualiseren. Dan kunnen de regels ook thuis besproken worden. Er komt een herinnering in de nieuwsbrief. Leon heeft Jolanda en de coördinator gesproken. Afspraken: Overleg met overblijfouders waarin de regels besproken worden. Dan krijgen alle ouders de regels. Jolanda wil alles afronden voor de voorjaarsvakantie. Communicatie met ouders warm houden bijv. in oktober informeren hoe de ervaringen zijn.

**7. Werkgroep communicatie.** Ester: er zijn een aantal onderwerpen besproken: richtlijnen sociale media, het pestprotocol, de nieuwsbrief. Ester wil de data weten van de nieuwsbrieven en hoelang van tevoren de tekst binnen moet zijn. Mirjam maakt de nieuwsbrieven. Weblog wordt alleen bekeken door ouders van de groep, misschien ook leuk om eens bij andere groep te kijken! We kunnen ouders erop attent maken. Is klassenbord handiger? Misschien kunnen de voor/ nadelen van klassenbord en de weblog besproken worden in de werkgroep?

**8. Ingekomen stukken:** n.v.t

**9. Nieuwe vergaderdata prikken:** hier komen we op terug. Marijke doet een voorstel.

**10. Gebruik van Onedrive:** Suzette laat ons mogelijkheden zien. Er komt een gebruiksaanwijzing. We gaan het proberen.

**11. Ingelast agendapunt “informeel overleg met Léon”:** Suzette vertelt in het kort wat ze met Leon besproken heeft. Dit moet een vast agendapunt worden, deze keer stond het niet op de agenda.

Ze hebben gesproken over de jaarplanning, de beleidsstukken en de nieuwe statuten. Het opleidingsplan is besproken, dit komt op de volgende agenda. Bedenk voor de volgende vergadering of je nog een opleiding wil volgen. Op de site van de CNV staan wat ideeën. Ook de financiën zijn ter sprake geweest (de maandrapportage).

**12. Rondvraag en sluiting:**

Cocky: Hoe is de stand van zaken rondom het kleuterplein? Er zijn 2 offertes binnen.

Het geld is er op dit moment niet om alles aan te pakken. Er komt overleg met leerkrachten om te bekijken wat er het eerst moet gebeuren. Wordt vervolgd.

### ACTIELIJST

Nr	Actie	Wie	Wanneer
55	Notulen GMR doorsturen. Marijke zorgt ervoor dat wij de notulen krijgen. Voor de GMR blijkt dit moeilijk te zijn Suzette gaat e.e.a. na	S. G M.M	Na elke GMR-vergadering.
57	Notulen MR na goedkeuring op website plaatsen en doorsturen aan MR-leden.	S. G	Na elke MR-vergadering
11-16-07	Voorstel vergaderdata na april.	M.M	Volgende MR
01-17-01	Leon gaat in overleg met de betrokkenorganisaties over het deurbeleid en het kostenplaatje.	L.S	
01-17-02	Input van ouders/ belanghebbende is welkom	Allen	2 weken
01-17-03	Op de agenda onderbouw plaatsen gebruik van de achterdeur van de kinderen groepen 1-2-3 en standpunt innemen.	M.F.	
01-17-04	Nagaan vakantierooster MR of GMR-aangelegenheid	Suzette	Volgende MR
	Akkoord schoolgids 2016-2017 geven	L.S.	
01-17-05	Vakantierooster in Onedrive zetten, bekijken of instemming bij GMR ligt.	S.G.	Volgende MR
01-17-06	Pestprotocol aanpassen en instemmingsaanvraag invullen	L.S.	
01-17-07	Verbeterpunten overblijf doorgevoerd	De Roef	Voor de voorjaarsvakantie afgerond
01-17-08	Gebruiksaanwijzing mailen	S.G.	Volgende MR
	Nadenken over het volgen van cursussen	Allen	Volgende MR
01-17-09	Overleg met Leon op de agenda zetten.	S.G.	Volgende MR