

## Medezeggenschapsraad De Neerhof

Notulen MR-vergadering 24-11-2016, 20.00 uur, in basisschool De Neerhof

Aanwezig: Suzette Gijzen, Ester Verhoeven, Erik Kamman, Marijke Meijer, Cocky Simonse en Marian Farla.

Afwezig m.k.: Leon Smits

NOTULEN MR DE NEERHOF	
1.	<b>Opening.</b> Suzette opent de vergadering.
2.	<b>Vaststellen agenda, notulen en doorlopen actielijst.</b> Agenda en de notulen worden vastgesteld. Actielijst doorlopen.
3.	<b>Mededelingen: De</b> wet medezeggenschap wordt aangepast. Voor januari 2017 moet het reglement aangepast zijn. Statuut GMR dat op de website van Stichting De Waarden staat, is verlopen. Marijke informeert bij de GMR wanneer het nieuwe reglement en statuut klaar is. Marijke informeert bij de GMR wanneer het nieuwe reglement en statuut klaar is. Enkele veranderingen zijn: het budget en de faciliteitenregeling. Misschien komen er algemene cursussen vanuit de GMR. We gaan in januari bekijken wat we nodig hebben en wat we gaan doen. Kosten die we daadwerkelijk maken kunnen we declareren.
4.	<b>Terugkoppeling informeel overleg met Léon door Suzette:</b> Er is voor gekozen om vanaf nu een standaardformulier te gebruiken bij instemming van de MR., de instemming staat zwart op wit en het is handig om meteen een overzicht te hebben van alle instemmingen/ besluiten per schooljaar. Na elke vergadering is er een overleg tussen Leon en Suzette om zaken te bespreken. Suzette heeft het jaarplan aan Leon gevraagd om alles tijdig op de agenda te plaatsen. Ze hebben samen de lopende adviezen en instemmingen besproken.( zie punt 5).
5.	<b>Lopende adviezen/instemmingen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Wijzigingen oudergesprekken:</u> instemming gegeven onder voorwaarden dat: de evaluatie van de oudervertelgesprekken zowel van het team als de ouders op papier staat. Er moet ook een evaluatie komen hoe de bevindingen van 3 naar 2 rapporten zijn. Hoe gaat dit gebeuren? Prima brief over de oudervertelgesprekken,</li> <li>• <u>Social media, richtlijn voor leerkrachten:</u> instemming wordt gegeven als er voor leerkrachten, leerlingen en ouders richtlijnen zijn. In groep 8 zijn de leerlingen er zelf mee aan de slag gegaan: met whatshappy. Marijke is erg positief over deze werkwijze. We vinden het belangrijk dat dit soort activiteiten jaarlijks terugkeren. Er is overleg met de werkgroep communicatie worden de richtlijnen.</li> <li>• <u>Pestprotocol:</u> We missen het digitaal pesten. Op school staan de telefoons staan uit, maar het speelt wel. We missen een duidelijke doelstelling: dit kan smarter, concreter. Wie is het aanspreekpunt, de vertrouwenspersoon? Leon kan geen vertrouwenspersoon zijn, hij kan dan met een dubbele pet opzitten. Of is er een andere reden dat Leon vermeldt staat? Suzette koppelt het terug. Na deze 3 punten gaan we akkoord. Er is haast bij de instemming omdat er het een en ander speelt in de hogere groepen. Een compliment voor de maker: duidelijk te lezen, goede layout.</li> <li>• <u>Schoolgids / Kindcentrumgids:</u> Leon wil de schoolgids naar de inspectie sturen en volgend schooljaar aanpassen. MR gaat niet akkoord. Suzette heeft een handreiking gedaan. Voorstel: Deel A de Neerhof en deel B de Roef. Afspraak: MR zoekt verschillen tussen schoolgids 2015/2016 en past ze aan. Leon maakt het voorwoord. De taken worden verdeeld: Cocky past hoofdstuk 3 en 6 aan. Suzette hoofdstuk 4-5 -7-en 9. Ester hoofdstuk 2, 8 en de bijlagen en het ondertekeningsformulier. Erik hoofdstuk 10-11 en 12. Suzette mailt de gidsen. Vrijdag 9 december is alles klaar. In januari komt Leon en dan bespreken we hoe de schoolgids het komend schooljaar gaat worden. <b>Dit is het laatste stuk dat herschreven wordt door de MR.</b></li> </ul>
6.	<b>Nieuwe adviezen/instemmingen: n.v.t</b>
7.	<b>T.S.O:</b> Concept ouderbrief. Nogmaals besproken wat er ongeveer in moet komen. Erik heeft nog

niet met Jolanda gesproken. Lijst met nieuwe regels gekregen. Jolanda geeft aan welke punten aangepakt zijn en wanneer de volgende punten aangepakt worden. Jolanda geeft stand van zaken. Leon mailt de brief naar de ouders. Overblijfgeregels zijn de regels van de Neerhof, overblijfgouders zijn ingelicht. Ouders mogen mailen als er op/ aanmerkingen zijn of verbeterpunten. Voor a.s. woensdag reageren op de brief van Erik.

**8. Terugkoppeling werkgroep Communicatie door Ester:** n.v.t.

**9. Ingekomen stukken/ vragen:**

Openstaan van buitendeuren: voor grote vakantie al een mail gekregen over het openstaan van de deuren. Kinderen kunnen zo naar buiten lopen. Tijden vermelden waarop de deur dicht is. Er moet iets gebeuren de deuren moeten dicht zijn. Deurbeleid? Leon bedenkt oplossingen. Er is volgende week een bespreking met het consultatiebureau.

Aanvragen bijzonder verlof: kort besproken.

**10. Nieuwe vergaderdata prikken:** 16 januari, 20 februari, 10 april. De data na april volgen nog. Marijke zorgt hiervoor.

**11. Rollen en taken MR leden bespreken:**

**12. Processen binnen de MR:** Om alles vlotter te laten verlopen zijn goede processen nodig. Een site waarop informatie te vinden is: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). De voorkeur om informatie in te winnen over MR-zaken gaat naar de CNV. Suzette heeft positieve ervaringen met een training. Suzette heeft een afspraak met Corné Wouters hoe we zo effectief mogelijk alle stukken van de MR kunnen bewaren. (Dropbox of Sharepoint), Suzette maakt een map en daarin staan dan alle stukken. Weke beleidstukken zijn er? Aan Leon vragen. Akkoord gaan of een reden geven waarom er geen reactie komt op mail met een verzoek om een reactie. Er komt een MR app. Suzette wil weten of de taakuren gewijzigd zijn dit schooljaar. Nee, de uren zijn niet gewijzigd.

**13. Rondvraag en sluiting.** Geen rondvragen.

## ACTIELIJST

Nr	Actie	Wie	
55	Notulen GMR doorsturen	S. G	Na elke GMR-vergadering. Nog niet ontvangen.
57	Notulen MR na goedkeuring op website plaatsen en doorsturen aan MR-leden.	S. G	Na elke MR-vergadering
10-16-01	Stukje schrijven voor de MR-site.	S.G	
10-16-03	Erik maakt een concept voor de ouderbrief T.S.O en contact opnemen met Jolanda	E.K	
11-16-02	Deurbeleid aankaarten bij Leon	S.G	
11-16-03	Informeren naar nieuwe statuut en reglement GMR	M.M	
11-16-04	Vergelijken schoolgidsen	C.S., S.G., E.V., E.K.	Voor 9 december
11-16-04	Doormailen schoolgidsen 2016 en 2015	S. G	
11-16-05	Informeren bij Leon welke beleidstukken er zijn.	S. G	
11-16-06	Na overleg met Corné Wouters map aan maken met alle documenten van de MR	S.G.	
11-16-07	Voorstel vergaderdata na april	M.M	
11-16-08	MR-app aanmaken	S.G	