

Medezeggenschapsraad De Neerhof

Notulen MR-vergadering 03-04-2017, 20.00 uur, in basisschool De Neerhof

Aanwezig: Cocky Simonse, Marijke Meijer, Suzette Mouwen, Leon Smits en Marian Farla.

Afwezig m.k.: Ester Verhoeven, Erik Kamman.

Agendapunt

1. Opening. Suzette opent de vergadering.

2. Vaststellen agenda, notulen en doorlopen van de actielijst.

De notulen van 20-02-2017 worden goedgekeurd.

3. Lopende adviezen/instemmingen

- Wijzigingen oudergesprekken: de reacties van ouders die bevroegd zijn waren positief. Als er vanuit de MR nog vragen zijn wil Leon hier graag op antwoorden. Groep 7: voor deze ouders is het tijdstip van rapport krijgen misschien erg laat. Ouders weten vaak het niveau van hun kind niet. Leon informeert bij José of hier sprake van is.
- Aanvraag zorgprocedure: Met Ellen kortgesloten. Wordt aangepast voor de ouders, zodat het leesbaar is voor alle ouders. We hebben nog geen gewijzigde versie ontvangen.
- Vervoersprotocol: opmerkingen zijn vastgelegd en aan Leon doorgegeven. Er is geen instemmingsaanvraag ontvangen. Leon gaat hiervoor zorgen.

4. Stand van zaken

- Vakantierooster: Leon plant zelf de studiedagen in. Verder geen wijzigingen tot nu toe.

- Deurenbeleid: Leon onderneemt zelf actie om geen onnodige vertraging op te lopen. Lucienne moet toestemming geven. Het is de bedoeling om voor de grote vakantie alles gerealiseerd te hebben.

- Luchtbehandeling: Er worden steeds andere acties ondernomen. Vandaag was het erg fris binnen. Er werd koude lucht binnen geblazen. We moeten de temperatuur goed in de gaten houden. Wordt vervolgd.

- Overblijven: alle aangepaste regels zijn toegestuurd, ook aan alle overblijfouders. Problemen melden. De regels komen op de website. In een nieuwsbrief worden ouders erop attent gemaakt dat de overblijfregels op de website staan. Bij de groepen 1/2 is een schema gemaakt waarop te lezen is waar de kinderen heen moeten, dit wisselt per week. Wij ontvangen ook de brief als die naar de ouders gaat. Belangrijk dat ouders weten dat de MR erachter staat.

5. Ingebrachte punten Léon

- Formatie schooljaar 2017-2018. Leon stelt een stukje op voor in het verslag. Er komt een adviesaanvraag met toelichting van Leon. Het Allocatiemodel wordt gehanteerd: er komt een budget voor alle leerkrachten per school. De lasten voor het bestuur zijn hoger voor oudere leerkrachten. Leon is bevroegd op de formatie. De directeuren mogen aangeven wat ze nodig hebben en vanuit het bestuur wordt gekeken of dit te realiseren is.

6. Gebruik schoolpleinen bij ophalen kinderen 15.15 uur. Dit komt a.s. donderdag in de Onderbouwvergadering. Idee; een proefperiode, stel meteen een begindatum vast bijv. starten na de meivakantie tot de zomervakantie. Het is belangrijk dat voor iedereen duidelijk is waar we staan met de kleuters. Na de proefperiode de ouders kort, middels een brief, bevragen. Welke ingang bevat het beste en waarom? Twee weken voor de grote vakantie brieven meegeven. Veiligheid staat voorop. De ouders van de groepen 1 t/m 3 mogen op het plein wachten. Het is overzichtelijker als de ouders van de hogere groepen buiten het plein wachten.

7. Nieuwe adviezen/instemmingen: n.v.t.

-

8. Terugkoppeling informeel overleg met Léon: Suzette doet kort verslag. **Samen de agenda** doorlopen. Formatie komt nog op de agenda. De opzet van de schoolgids blijft hetzelfde. Suzette pimpt de schoolgids een beetje op. Aan de communicatiewerkgroep vragen of de schoolgids goed leesbaar is. In de gaten houden hoe de gang van zaken is i.v.m. brede scholen en integrale kindcentra.

Strategie en uitgangspunten van de stichting worden geëvalueerd.

De evaluatie van het schoolplan krijgt Suzette. Het is belangrijk om te weten of en welke doelen behaald zijn en wat de reden is dat bepaalde doelen niet behaald zijn. Komt volgende keer op de agenda.

9. Werkgroep Communicatie: Ester is afwezig vergadering.

10. Ingekomen stukken/vragen:

n.v.t.

11. Nieuwe vergaderdata:

Voorstel; donderdag 11 mei en indien nodig woensdag 14 juni aanvang beide keren 20 uur.

Maandagavond is voor Marijke de komende tijd niet mogelijk.

12. Rondvraag en sluiting.

Actielijst

Nr	Actie	Wie	
57	Notulen MR na goedkeuring op website plaatsen en doorsturen aan MR-leden.	S.M.	Na elke MR-vergadering
02-17-01	Agenda en verslagen GMR doorsturen	M.M.	
04-17-01	Bij José informeren of ouders problemen ondervinden met het tijdstip van het rapport i.v.m. schoolkeuze/niveau van hun kind.	L.S.	
04-17-02	Instemmingsaanvraag vervoersprotocol indienen	L.S.	
04-17-03	Overblijfgelds op de website plaatsen en ouders middels een nieuwbrief erop attenderen	L.S.	
04-17-04	Brief opstellen voor de ouders i.v.m. brengen/ ophalen van de kinderen.	C.S. en M.F. in overleg met L.S.	
04-17-05	Korte samenvatting hoe we bestanden kunnen uploaden.	S.M.	